



Nutzungsanleitung für die einheitliche Klassifikationsdatenbank

Der schnelle Weg zur gewünschten Ware/Dienstleistung

Vorbemerkung

Die vorliegende Nutzungsanleitung für die einheitliche Klassifikationsdatenbank (eKDB) soll einen kurzen Überblick der wichtigsten Elemente und Funktionen der Datenbank vermitteln sowie über die Anzeige- bzw. Darstellungsmöglichkeiten der Suchergebnisse informieren.

Die eKDB, deren internationaler Name „Harmonised Database (HDB)“ lautet, wird über die gemeinsame Plattform der harmonisierten Ämter, TMclass, bereitgestellt.

Detaillierte Informationen über alle Funktionen und die Plattform TMclass stehen Ihnen in folgendem Bereich zur Verfügung:



Wenn Sie eine persönliche Information zur eKDB wünschen, wenden Sie sich bitte an die Hotline unter der Telefonnummer 03641 / 40 5900.

Inhaltsübersicht

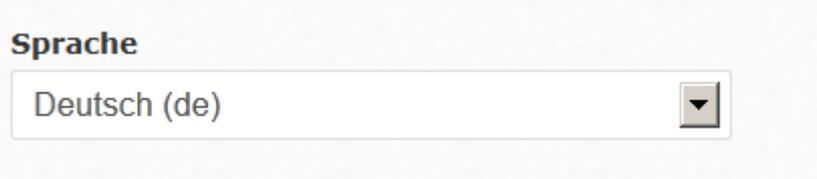
Einstellungen.....	2
Suchfunktionen.....	4
Darstellung und Anzeige der Suchergebnisse.....	5
Erstellung von Waren- und Dienstleistungsverzeichnissen.....	8

Einstellungen

Für eine komfortable Nutzung der einheitlichen Klassifikationsdatenbank (eKDB) werden Ihnen folgende Einstellungen in TMclass empfohlen:

1. Grundeinstellungen auf der Startseite TMclass

- Wählen Sie im Bereich „Sprache“ in der Drop box „deutsch“ aus



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Sprache'. The selected option is 'Deutsch (de)'. A small downward arrow is visible on the right side of the dropdown box.

- Um sich die Waren- und Dienstleistungsbegriffe der eKDB anzeigen zu lassen, setzen Sie einen Haken bei "HDB Harmonisierte Datenbank". Bei Klick auf den kleinen Pfeil neben dem Button "Information" werden Ihnen die harmonisierten Ämter angezeigt; es erscheinen nur jene harmonisierten Ämter, in denen die oben ausgewählte Sprache gesprochen wird.



The screenshot shows a checkbox labeled 'HDB (Harmonisierte Datenbank)' which is checked. To the right of the label is a small circular information icon (i).

- Klicken Sie auf das Auswahlfeld „Erweiterte Suche“

Erweiterte Suche 

und wählen Sie im Bereich „Suchmodus“ in der Drop box die Einstellung „Wortpräfix“ oder „Wortendung“



The first screenshot shows a dropdown menu titled 'Suchmodus' with 'Wortpräfix' selected. The second screenshot shows the same dropdown menu with 'Wortendung' selected.

sowie im Bereich „Sortieren nach“ in der Drop box die Einstellung „Klasse“ aus,



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Sortieren nach' with 'Klasse' selected.

um die bestmögliche Auswahl und Anzeige der Suchergebnisse zu erhalten.

Grundsätzlich werden derzeit durch die Voreinstellungen der eKDB für Ihre Suchabfragen sowohl die Masterbegriffe (Hauptbegriffe), als auch die Varianten¹ (Synonyme) zu den Masterbegriffen angezeigt. **Es besteht jedoch die Möglichkeit nur die**

¹ Bei den sog. Varianten handelt es sich um Synonyme, also inhaltlich gleiche Begriffe, zu den Masterbegriffen (Hauptbegriffen). Durch die Auswahl und Aufnahme aller Varianten eines Masterbegriffes in das Verzeichnis erhöht sich der Schutzzumfang der Markenmeldung nicht! Es ist also keinesfalls notwendig alle Varianten eines Masterbegriffes in das Verzeichnis aufzunehmen. Die Varianten sollen lediglich eine Auswahl an Begriffen darstellen, die an Stelle des Masterbegriffes im Verzeichnis Eingang finden können.

Masterbegriffe (Hauptbegriffe) anzuzeigen. Setzen Sie hierzu im Bereich Hauptbegriff einen Haken bei „Show only master terms“.

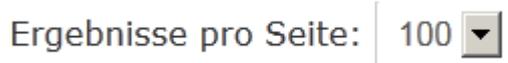


2. Nach der Betätigung des blauen Buttons „Suchen“

- Wählen Sie im Bereich „Einstellungen für Suchergebnisse“



in der Drop box die Einstellung „100“ Ergebnisse pro Seite aus.



- Setzen Sie ebenfalls im Bereich „Einstellungen für Suchergebnisse“ einen Haken in die Felder „Zeile verlängern zur Gesamtübersicht der Ergebnisse“, „Zähle die Ergebnisse bei sublevel“ und „Symbol für den Begriffspfad anzeigen“.



Zeile verlängern zur Gesamtübersicht

der Ergebnisse

Zählen die Ergebnisse bei sublevel

Too Vague

Symbol für den Begriffspfad anzeigen

- Im Bereich „Quellen anzeigen“ haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, sich die unterschiedlichen Begriffsquellen anzeigen zu lassen.

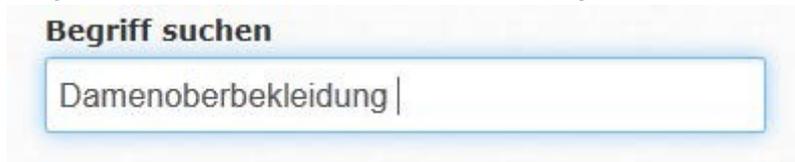


Suchfunktionen

Folgende Suchfunktionen stehen Ihnen auf der Plattform TMclass zur Verfügung:

1. Begriffssuche / Suche nach Begriffsteilen

- Tragen Sie hierzu im Bereich „Begriff suchen“ den gewünschten Suchbegriff in das Eingabefeld ein, z. B. Damenoberbekleidung.

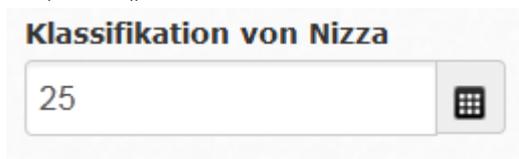


The image shows a search interface with the heading "Begriff suchen" in bold. Below it is a text input field containing the text "Damenoberbekleidung". The input field has a light blue border and a vertical cursor at the end of the text.

- Auch eine Suche nach Wortbestandteilen ist möglich, z. B. „Damen“ oder „Oberbekleidung“.

2. Suche nach Inhalten einer ganzen Klasse

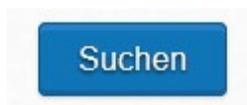
- Tragen Sie hierzu im Bereich „Klassifikation von Nizza“ die gewünschte Klassenziffer ein, z. B. „25“.



The image shows a search interface with the heading "Klassifikation von Nizza" in bold. Below it is a text input field containing the number "25". To the right of the input field is a small icon of a grid or calendar.

Das Ergebnis der Suche nach dem Inhalt einer ganzen Klasse lässt sich mittels der Baumstruktur der jeweiligen Klasse bequem strukturieren; die Baumstruktur trägt dazu bei, schnell und unkompliziert den gewünschten Begriff zu finden.

Achtung: Alle Suchfunktionen lösen Sie mit einem Klick auf den blauen Button „Suchen“ aus.



Darstellung und Anzeige der Suchergebnisse

Die Anzeige der Suchergebnisse ist auf Ihrem Bildschirm in zwei bzw. drei Teile wie folgt untergliedert:

1. Anzeige der Baumstruktur
2. Anzeige von Suchergebnissen für Waren oder Dienstleistungen
3. Anzeige des Class Scopes (Kontextmenü)

1. Anzeige der Baumstruktur²

- Auf der linken Seite des Bildschirms wird die Baumstruktur der eKDB angezeigt. Die Baumstruktur erscheint für alle unter II. beschriebenen Suchfunktionen. Für die Begriffssuche bzw. der Suche nach Begriffsteilen, erscheinen jeweils nur die Gruppentitel³ der Baumstruktur, welchen die gefundenen Begriffe zuzuordnen sind. Im Beispiel „Damenoberbekleidung“ werden die Gruppentitel der Baumstruktur wie folgt angezeigt:

++ + Begriffe durchsuchen (Taxonomie)		Ergebnis
Begriffe		2
▾	Sämtliche Waren	2
▾	Klasse 24	1
└─	Stoffe	
▾	Klasse 25	1
└─	Bekleidungsstücke	

- Bei der Suche nach Inhalten einer ganzen Klasse wird die Baumstruktur für die ausgewählte Klasse hingegen vollständig angezeigt. Bei der Auswahl der Klasse 25 erscheint beispielsweise folgende Anzeige:

++ + Blättern terms (Taxonomie)		Ergebnis
Begriffe		901
▾	Sämtliche Waren	901
▸	Klasse 25	901

² Die Baumstruktur dient der Systematisierung und Strukturierung der eKDB. Sie ist gegliedert in unterschiedliche Ebenen, den sog. Gruppentiteln. Die in Konzepte gefassten Begriffe der Datenbank sind den einzelnen Ebenen der Baumstruktur zugeordnet. Daraus ergibt sich eine Ordnungsfunktion innerhalb der Datenbank, die eine schnelle und unkomplizierte Suche nach Waren oder Dienstleistungsbegriffen ermöglicht.

³ Die Gruppentitel stellen die unterschiedlichen Ebenen der Baumstruktur dar. Sie untergliedern die einzelnen Klassen vom Allgemeinen (erste Ebene) hin zum Speziellen (zweite, dritte usw. Ebene). Die Gruppentitel sind grundsätzlich so bestimmt, dass sie in das Waren- und Dienstleistungsverzeichnis aufgenommen werden können. Um dies zu ermöglichen, sind alle Gruppentitel auch eine Untermenge des Datenbestandes der eKDB.

- Immer wenn innerhalb der angezeigten Klasse der Baumstruktur vor der Klassenziffer oder dem angezeigten Gruppentitel ein weißer Pfeil erscheint, haben Sie die Möglichkeit, eine weitere Ebene der Baumstruktur auszuwählen. Klicken Sie hierzu einfach auf den weißen Pfeil, damit die Gruppentitel bzw. die weiteren Gruppentitel erscheinen. Befindet sich vor einem Gruppentitel kein weiterer weißer Pfeil, so ist die unterste Ebene der Gruppentitel erreicht und keine weitere Auswahl einer darunterliegenden Ebene mehr möglich. Am Beispiel der Klasse 25 erscheint folgendes Ergebnis:

Begriffe durchsuchen (Taxonomie)		Ergebnis
Begriffe		1.065
▾ Sämtliche Waren		1.065
▾ Klasse 25		1.065
└─ Kopfbedeckungen		
└─ Bekleidungsstücke		
└─ Schuhwaren		

- Wenn Sie innerhalb der Baumstruktur eine Auswahl für eine Ebene der Gruppentitel getroffen haben und den bzw. einen der angezeigten Gruppentitel anklicken, so erscheinen auf der rechten Bildschirmseite als Suchergebnis die dem Gruppentitel zugeordneten Waren oder Dienstleistungsbegriffe (Begriffskonzepte) in alphabetischer Reihenfolge. Wenn Sie sich z. B. in Klasse 25 für den Gruppentitel „Bekleidungsstücke“ entscheiden, erhalten Sie folgende Anzeige (auszugsweise Darstellung):

Klasse 25 > Bekleidungsstücke

Fixe Tabelle Baumstruktur ausblenden Einstellungen für Suchergebnisse Link zu dieser Seite

Zeige 1 - 100 von 807 Ergebnissen

Klasse	Begriff	Pfad	Harmonisiert	Harm	N
<input type="checkbox"/>	25 Abendanzüge	↳	✓	○	
<input type="checkbox"/>	25 Abendbekleidung	↳	✓	○	
<input type="checkbox"/>	25 Abendkleider	↳	✓	○	
<input type="checkbox"/>	25 Abendmäntel	↳	✓	○	

2. Anzeige von Suchergebnissen für Waren oder Dienstleistungen

- Das erwartete Ergebnis der Suche Ihres Suchbegriffes (z. B. Damenoberbekleidung) wird wie folgt auf der rechten Bildschirmseite angezeigt:

Zeige 1 - 2 von 2 Ergebnissen

Klasse	Begriff	Pfad	Harmonisiert	Harm	N
<input type="checkbox"/>	24 Textilstoffe zur Herstellung von Damenoberbekleidung	↳	✓	○	
<input type="checkbox"/>	25 Damenoberbekleidung	↳	✓	○	

Zeige 1 - 2 von 2 Ergebnissen

In der Anzeige erhalten Sie zudem Informationen

→ zur Akzeptanz der Begriffe in teilnehmenden Ländern (vgl. auch Kapitel I Einstellungen),



→ zur Begriffsquelle

Harm	Nice	IDli	Grou	MGS
●	●	●		●

→ sowie darüber, ob es sich bei dem angezeigten Begriff möglicherweise um einen Gruppentitel der Baumstruktur handelt.

Grou
Gr

- Durch Klick auf einen der angezeigten Begriffe des Suchergebnisses (z. B. Damenoberbekleidung) haben Sie die Möglichkeit, die Übersetzung des Begriffes in die Sprachen der beteiligten bzw. kooperierenden Länder anzeigen zu lassen.

Begriffsangaben (Deutsch)			
Damenoberbekleidung			
Klasse: 25	Sprache: Deutsch	Angenommen von: DPMA, OIIM	
TAXONOMIE			
Klasse 25 > Bekleidungsstücke * >			
ÜBERSETZTER BEGRIFF			
Sprache	Klassifikation von Nizza		Text
bg		25	Женско вършно облекло
cs		25	Dámské svrchní oděvy
da		25	Ydeltøj til damer
el		25	Γυναικεία εξωτερικά ενδύματα

(auszugsweise Darstellung)

3. Anzeige der Class Scopes⁴

Um zu erfahren, welche Waren oder Dienstleistungen in einer bestimmten Klasse enthalten sind, haben Sie für jede Klasse die Möglichkeit, den sog. Class Scope anzeigen zu lassen.

Sie erhalten so einen Überblick über den Inhalt der gewünschten Klasse. Die Class Scopes bestehen aus zulässigen Waren oder Dienstleistungsbegriffen und können zur Erstellung von Waren- und Dienstleistungsverzeichnissen herangezogen werden⁵. Lediglich einige wenige Begriffe der Class Scopes müssen näher spezifiziert werden. Die Class Scopes stellen in Ihrer Formulierung den größtmöglichen Schutzzumfang einer Klasse dar.

⁴ Mehr Informationen zu den Class Scopes finden Sie unter <https://www.dpma.de/marke/markenschutz/klassifikation/classscopes/index.html>.

⁵ Eine elektronische Auswahlmöglichkeit in der gemeinsamen Plattform TMclass zur Übernahme der Class Scopes in Waren- und Dienstleistungsverzeichnisse besteht nicht.

Nachfolgend ist der Class Scope für die Klasse 25 dargestellt:



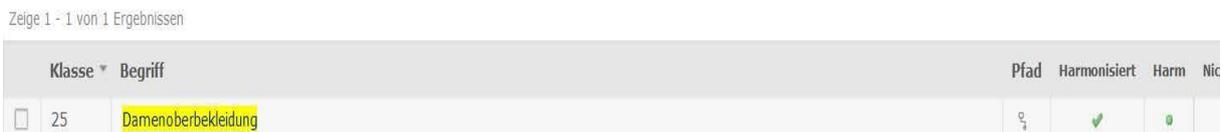
Achtung: Um den Class Scope einer bestimmten Klasse anzuzeigen, setzen Sie den Cursor einfach über die Klassenziffer in der Baumstruktur. Auf Ihrem Bildschirm erscheint unmittelbar ein Kontextmenü mit dem entsprechenden Class Scope.

Erstellung von Waren- und Dienstleistungsverzeichnissen

Die gemeinsame Plattform TMclass bietet Ihnen die Möglichkeit, unkompliziert und bequem ein Waren- und Dienstleistungsverzeichnis mit den Ergebnissen Ihrer Suchabfragen zu erstellen.

Um ein Verzeichnis zu erstellen gehen Sie wie folgt vor:

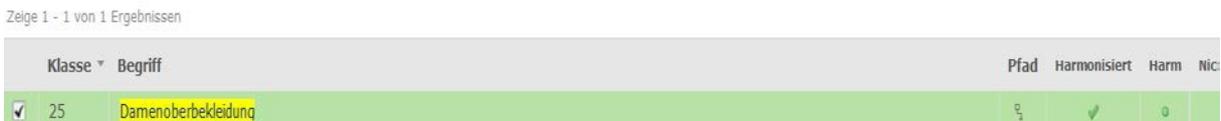
- Starten Sie eine Suchabfrage nach den gewünschten Waren oder Dienstleistungen (vgl. hierzu die Kapitel I und II), wie z. B. „Damenoberbekleidung“. Sie erhalten dann folgende Anzeige auf Ihrer rechten Bildschirmseite:



- In der Anzeige finden Sie eine Check box, die durch Anklicken mit einem Haken befüllt wird.



- Mit dem Setzen des Hakens wird zeitgleich die ganze angezeigte Zeile farbig hinterlegt, so dass Sie bei Suchabfragen mit mehreren Treffern leicht erkennen können, welche Waren oder Dienstleistungen Sie bereits ausgewählt haben.



- Möglicherweise werden aufgrund Ihrer Suchabfrage auch Gruppentitel der Baumstruktur (als Untermenge des Datenbestandes der eKDB) angezeigt. Da jedoch nicht alle Gruppentitel hinreichend genug bestimmt sind, um in ein Waren- und Dienstleistungsverzeichnis aufgenommen zu werden, enthält die Datenbank eine kleine Anzahl von Begriffen, hinter denen die Check box nicht angezeigt wird.

Diese Begriffe können also nicht automatisch in den Bereich „Meine Liste“ übernommen werden. Als Beispiel finden Sie nachfolgend den Begriff „Persönliche und soziale Dienstleistungen“ der Klasse 45:

Zeige 1 - 1 von 1 Ergebnissen Seite 1

Klasse	Begriff	Pfad	Harmonisiert	Harm	Nice	IDi	Grou
45	Persönliche und soziale Dienstleistungen						

- Die von Ihnen gewünschten Begriffe (mit Ausnahme der nicht auswählbaren Gruppentitel) können durch das Setzen des Hakens in der Check box in den Bereich „Meine Liste“ im rechten oberen Bildschirmbereich abgelegt werden. Selbstverständlich können Begriffe aus unterschiedlichen Klassen gesucht, ausgewählt und auch abgelegt werden. Die Übernahme von Suchbegriffen in den Bereich „Meine Liste“ ist nicht begrenzt. Im Bereich „Meine Liste“ wird sowohl die Anzahl der ausgewählten Begriffe, als auch die sich daraus ergebenden Nizza-Klassen dargestellt.



- Um die von Ihnen zusammengestellte Liste bzw. das von Ihnen zusammengestellte Waren- und Dienstleistungsverzeichnis anzuzeigen, klicken Sie im Bereich „Meine Liste“ auf die angezeigte Zeile.



- Durch das Anklicken der Zeile „Meine Liste: 3 Begriffe – 3 Nizza Klassen“ öffnet sich ein neues Fenster, in dem das von Ihnen zusammengestellte Waren- und Dienstleistungsverzeichnis sichtbar wird.

Sie können Begriffe, die Sie nicht länger benötigen bzw. nicht in das Waren- und Dienstleistungsverzeichnis übernehmen wollen durch Klick auf das Symbol



wieder entfernen. Für diese Funktionen erscheint im hier gewählten Beispiel nachfolgende Anzeige:

Begriffe in MeineListe

Deutsch:
3 Begriffe in 3 Mezza-Klassen

Actions + MeineListe leeren E-Filing Export

de

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 [Alle Klassen anzeigen](#)

Klasse	Begriff	DPMA	IPI	OHIM	OPA	
25	Damenoberbekleidung	✓		✓		
40	Maßanfertigung von Bekleidungsstücken	✓	✓	✓	✓	
45	Vermietung von Bekleidungsstücken	✓	✓	✓	✓	

- Um das Waren- und Dienstleistungsverzeichnis auszudrucken oder abzuspeichern nutzen Sie die Schaltfläche „Actions“ und wählen eine der vorgeschlagenen Optionen.
Sie können Ihre Liste wieder leeren, in dem Sie neben der Schaltfläche „Actions“ die Schaltfläche „Meine Liste leeren“ auswählen.

Actions ▾ MeineListe leeren E-Filing Export

- Als XLS datei herunterladen
- Als DOC datei herunterladen
- Als PDF datei herunterladen
- Als RTF datei herunterladen
- Als TXT datei herunterladen